



SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI
Materskej školy Melánie Nemcovej, Budapešťianska 3, Košice,
jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2021/2022

Vypracovaná v zmysle

- Vyhlášky 435 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 18.decembra 2020;
- Koncepcie rozvoja školy na obdobie rokov 2019-2024;
- Plánu práce Materskej školy Melánie Nemcovej, Budapešťianska 3, Košice na školský rok 2021/2022
- Správy o činnosti Rady školy pri Materskej škole Melánie Nemcovej, Budapešťianska 3, Košice v školskom roku 2021/2022;
- Správy metodického združenia školy za školský rok 2021/2022;
- a ďalších interných dokumentov školy.

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

ÚDAJE O ŠKOLE	
Názov školy	Materská škola Melánie Nemcovej
Adresa školy	Budapešťianska 3, 04013 Košice
EDUID	1000014653
KODSKO	170038704
IČO	691135
Webové sídlo školy	msbudka3.com
E-mailová adresa	msbudka3@gmail.com
Telefonický kontakt	+421-907 900 106 +421-(0)55 636 10 32
Riaditeľka školy	PaedDr. Lenka Adzimová

ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI ŠKOLY	
Názov	Mesto Košice
Sídlo	Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Telefonický kontakt	+421-(0)55-6419 218 +421-907 900 135
Štatutár	Ing. Jaroslav Polaček



SAMOSPRÁVNE A PORADNÉ ORGÁNY RIADITEĽKY ŠKOLY

RADA ŠKOLY

pri Materskej škole Melánie Nemcovej, Budapeštianska 3, Košice

Samosprávny orgán, ktorý bol ustanovený v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 25.8.-17.9.2020 . Funkčné obdobie začalo dňom 30.9.2020 na obdobie 4 rokov.

predseda	Jarmila Galiková	zvolené za pedagogických zamestnancov
členovia	Bc. Gabriela Šimková	zvolená za nepedagogických zamestnancov
	Silvia Kalafusová	
	Mgr. Iveta Delyová	zvolení za rodičov
	JUDr. Oľga Jesenská	
	Viktor Oros	
	Ing. Mgr. Miloš Ihnát	delegovaní zriaďovateľom
	Ing. Martina Markovičová	
	Ing. Stanislav Šimko	
Dátum zasadnutia	Prijaté uznesenia	
21.10.2021	RADA ŠKOLY BERIE NA VEDOMIE 1. Výročnú správu rady školy za šk. rok 2020/2021 2. Plán práce školy na šk. rok 2021/2022 RADA ŠKOLY SCHVAĽUJE 1. Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v šk. roku 2020/2021 2. Návrh plánu práce rady školy na šk. rok 2021/2022 3. Zmeny v Školskom vzdelávacom programe RADA ŠKOLY UKLADÁ: 1. Organizačne zabezpečiť a zvolať najbližšie zasadnutie RŠ. Z: predseda RŠ, J. Galiková T: apríl/ 22	
5.5.2022	RADA ŠKOLY BERIE NA VEDOMIE 1. Správu o zrealizovaných opravách a potrebách MŠ za 2. polrok šk. roka 2021/2022 2. Plánované projektové aktivity do konca školského roka 2021/2022 3. Plánovanú letnú prevádzku 4. Návrhy na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried na základe vyhodnotenia zápisu detí na šk. rok 2022/2023, konaného 2. – 4. 5. 2022 RADA ŠKOLY UKLADÁ 1. Na základe pripomienky k nedoriešeným záležitostiam prerokovaným na predošlej RŠ, ohľadom požiadaviek zo strany MŠ vo veci nevyhnutných pre neohrozený chod MŠ, opätovná komunikácia s MMK a oboznámenie riaditeľa školy s vyjadrením. Z: člen RŠ Ing. Mgr. M. Ihnát/ na základe vlastnej iniciatívy/ T: v najbližšej dobe 2. Zistiť možnosti včasného dodania prisľúbenej IT techniky pre školu u zriaďovateľa a oboznámenie riaditeľa MŠ so zisteným. Z: člen RŠ Ing. M. Markovičová T: v najbližšej dobe	

	3. Organizačne zabezpečiť a zvolať najbližšie zasadnutie RŠ. Z: predseda RŠ, J. Galiková T: 9/22 alebo pp 4. Vypracovať stručnú výročnú správu rady školy za šk. rok 2021/2022 Z: predseda RŠ, J. Galiková T: 31.8.2022
--	--

PEDAGOGICKÁ RADA

Poradný orgán riaditeľky školy

Dátum zasadnutia	Prijaté uznesenia
30.8.2021	PEDAGOGICKÁ RADA SCHVAĽUJE 1.Plán práce Materskej školy Melánie Nemcovej Budapešťianska 3 na školský rok 2021/2022. 2.Revidovaný Školský vzdelávací program BUDKÁČIK 4.vydanie. 3.Školský poriadok vydanie 7, platný od 1.9.2021 4.Systém plánovania a programovania v školskom roku 2021/2022 PEDAGOGICKÁ RADA BERIE NA VEDOMIE 1. Pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice. 2.Prevádzkový poriadok. 3.Organizačný poriadok. 4.Poučenie o zaobchádzaní elektrickými spotrebičmi. 5.Interné organizačné pokyny riaditeľky školy k novému školskému roku. 6.Zmenu v pracovnej dobe pedagogických zamestnancov.
10.11.2021	PEDAGOGICKÁ RADA BERIE NA VEDOMIE 1.Interné opatrenia k ochrane zdravia detí a zamestnancov škôl v období pandémie COVID-19. 2.Pokyny riaditeľky školy k realizácii projektových edukačných aktivít.. PEDAGOGICKÁ RADA UKLADÁ 1.Vytvoriť prezentačné video s kultúrnym programom „Anjelské zvesti“, ktorý bude zaslaný rodičom namiesto prezenčnej účasti. T: do 20.12.2021 Z : obe učiteľky v triede 2. Vypracovať harmonogram čerpania voľna počas vianočných prázdnin. T:18.12.2021 Z: zástupkyňa riaditeľky školy 3.Vypracovať Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach za 1.polrok školského roka 2021/2022 (printová podoba a prezentácia) T: 27.1.2022 Z : triedne učiteľky
17.2.2022	PEDAGOGICKÁ RADA BERIE NA VEDOMIE 1.Triedne správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za 1. polrok školského roka 2021/2022. 2.Závery z hospitácií a kontrol. 3.Termín a obsah pripravovaných projektových edukačných aktivít. 4.Metodické usmernenie k vedeniu triednej knihy.

	5. Novinky v školskej legislatíve. 6. Organizáciu prevádzky školy počas jarných prázdnin. PEDAGOGICKÁ RADA SCHVAĽUJE 1. Termín a podmienky zápisu nových detí do MŠ na školský rok 2022/2023. PEDAGOGICKÁ RADA UKLADÁ 1. Viest' dôslednú evidenciu absencií detí v triedach s povinnou školskou dochádzkou. T: stály Z: triedne učiteľky 2. Rešpektovať školským poriadkom stanovený režim skracovania odpočinku 5-6 ročných detí. T: v zmysle školského poriadku Z: triedne učiteľky tried 1. a 2. 3. Udržiavať poriadok a zvolenú systematizáciu v kabinetoch učebných pomôcok. T: stály Z: všetci pedagogickí zamestnanci 4. Vlastným správaním dbať o to, aby vzťahov na pracovisku neboli narušanie šírením nepravdivých tvrdení, nepodložených správ a domnienok o spoluzamestnancoch. Vytvárať pozitívnu klímu v učiteľskom a detských kolektívoch. T: stály Z: všetci pedagogickí zamestnanci 5. Dodržiavať Povinnosti pedagogických zamestnancov dané Pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice T: stály Z: všetci pedagogickí zamestnanci
28.6.2022	PEDAGOGICKÁ RADA SCHVAĽUJE 1. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2021/2022. PEDAGOGICKÁ RADA BERIE NA VEDOMIE 1. Usmernenie k letnej prevádzke materskej školy počas letných prázdnin 2. Organizáciu školského roka 2022/2023 PEDAGOGICKÁ RADA UKLADÁ 1. Odovzdať skompletizovanú a uzavretú triednu agendu T : 5.9.2022 Z : všetky triedne učiteľky 2. Zabezpečiť edukáciu tak, aby deti prežili prázdninové dni v MŠ plnohodnotne, myslieť na ich psychosociálnu pohodu, prosociálny prístup, akceptovanie ich potrieb T: počas letných prázdnin Z: celý pedagogický zbor 3. Spolupracovať s prevádzkovými zamestnancami pri hygienickej údržbe a sťahovaní tried. T: počas letných prázdnin Z: celý pedagogický zbor 4. Odovzdať všetky pomôcky do príslušných kabinetov a knižníc T: do 1.7.2020 Z: celý pedagogický zbor

METODICKÉ ZDRUŽENIE ŠKOLY Poradný orgán riaditeľky školy	
<i>Predseda</i>	Mária Šninská
<i>Členovia</i>	Mgr. Drahoslava Balogová
	Jarmila Galiková
	Janette Klasovská
	Eleonóra Koláriková
	Jana Krompaščíková
	Adriana Padarasová
	Daniela Pritzová
	Jana Redajová
	Bc. Gabriela Šimková
	Beáta Timková
	Magdaléna Timková
	Mgr. Lenka Grofová
<i>Dátum zasadnutia</i>	<i>Prijaté uznesenia</i>
10.11.2021	METODICKÉ ZDRUŽENIE SCHVAĽUJE 1.Plán činnosti MZŠ na rok 2021-2022 METODICKÉ ZDRUŽENIE BERIE NA VEDOMIE 1.Zistenia z kontroly úrovne plánovania výchovno-vzdelávacieho procesu. METODICKÉ ZDRUŽENIE UKLADÁ 1.Realizáciu didaktickej aktivity „Hráme sa na školu“ za 1 polrok 2021-2022 T: 24.-28. 1. 2022 Z: Timková Beáta, Pritzová Daniela 2. Vyhodnotenie didaktickej aktivity „Hráme sa na školu“ za 1.polrok . T: do 11.2.2022 šk. roku 2021/2022 Z.: Mária Šninská, vedúca MZ
17.2.2022	METODICKÉ ZDRUŽENIE BERIE NA VEDOMIE 1. Vyhodnotenie didaktickej aktivity s deťmi z prípravných tried „Hráme sa na školu“ za prvý polrok šk. roku 2021/2022 METODICKÉ ZDRUŽENIE UKLADÁ 1.Kontrolu dodržania interného programu rozvoja grafomotorických kompetencií detí v jednotlivých vekových skupinách. T: do 25.3.2022 Z: Mária Šninská, vedúca MZ 2.Vyhodnotenie odbornej prednášky pre rodičov k zaškoleniu detí v spolupráci so ZŠ a CPPP T: najbližšie zasadnutie MŽŠ Z: Krompaščíková Jana 3.Realizáciu didaktickej aktivity „Hráme sa na školu“ za 2 polrok 2021-2022 T: k 15.5. 2022 Z: Timková Beáta, Pritzová Daniela 4.Vyhodnotenie didaktickej aktivity „Hráme sa na školu“ za 2.polrok šk. roku 2021/2022. T: do 25.5.2022 Z.: Mária Šninská, vedúca MZ

28.6.2022	METODICKÉ ZDRUŽENIE BERIE NA VEDOMIE 1. Správu o činnosti MZŠ za školský rok 2021/2022
-----------	---

RADA RODIČOV Rodičovského združenia BÚDKA 3, pri Materskej škole Melánie Nemcovej Budapešťianska 3, Košice Samosprávny orgán školy	
<i>Predseda</i>	JUDr. Oľga Jesenská
<i>Hospodár</i>	Ing. Iveta Smolenová
<i>Tajomník</i>	Mgr. Iveta Delyová
<i>Členovia</i>	Mgr. Zuzana Hanzelová
	Peter Choreň
	Ľubomír Klembara
	Mgr. Michaela Hajduková
	Michaela Šanková
	Mgr. Ladislava Šustová
	Ing. Róbert Hanzen
	PharmDr. Michaela Milkovičová
	PhDr. Viktória Andrášiková
	Róbert Lehocký
<i>rotujúci člen</i>	zástupca pedagogickej rady
Dátum zasadnutia	Prijaté uznesenia
9.9.2021	RADA RODIČOV SCHVAĽUJE 1.Výbor a revízne komisie OZ Rodičovské združenie BÚDKA. 2.Rámcový rozpočet Občianskeho združenia BÚDKA 3 na obdobie školského roka 2021/2022. RADA RODIČOV BERIE NA VEDOMIE 1.Správu o hospodárení s dobrovoľným rodičovským príspevkom za obdobie od 01.09.2020 do 31.7.2021. 2.Pripravované projektové aktivity školy v školskom roku 2021/2022. 3.Materiálne potreby školy na školský rok 2021/2022.
18.11.2021	RADA RODIČOV BERIE NA VEDOMIE 1.Správu o hospodárení s dobrovoľným rodičovským príspevkom za obdobie 07,08,09/2021 2.Pripravované projektové aktivity školy na mesiace november a december 2021 RADA RODIČOV SCHVAĽUJE 1.Rozpočet 4 € / balík - na nákup sladkostí do Mikulášskych balíčkov RADA RODIČOV UKLADÁ 1.Zúčastňovať sa všetkých zasadnutí Rodičovskej rady. T: stály Z: všetci členovia Rodičovskej rady 2.Registrovať občianske združenie ako uchádzača o 2% z ročnej dane T: do 15.12.2021 Z: predseda výkonného výboru 3. Nakúpiť sladkosti do Mikulášskych balíčkov. T: do 30.11.2021 Z: predseda výkonného výboru a pani Hajduková.

	4. Zabalit' sladkosti do balíčkov. T: do 06.12.2021 Z: členovia RR RZ BÚDKA 3
17.3.2022	RADA RODIČOV BERIE NA VEDOMIE 1.Správu o hospodárení s dobrovoľným rodičovským príspevkom za obdobie od 11/21-2/22. 2.Pripravované projektové aktivity školy na mesiace apríl, máj a jún 2022. RADA RODIČOV SCHVAĽUJE 1.Použitie prostriedkov z Grantu POMOCNÁ RUKA. 2.Odpustenie členského príspevku vo výške jednej mesačnej platby deťom odídencom z Ukrajiny. RADA RODIČOV UKLADÁ 1.Zúčastňovať sa všetkých zasadnutí Rodičovskej rady. T: stály Z: všetci členovia Rodičovskej rady 2. Uchádzať sa o 2% z ročnej dane od rodičov MŠ. T: do 30.04 Z: všetci členovia Rodičovskej rady 3. Informovať sa u odborníka ohľadom materiálov na lezeckú stenu. T: do mája/júna Z: pán P. Choren 4. Rozvrhnúť realizáciu brigády v 2.triede. T: do 05.2022 Z: p. Klembara 5. Informovať sa ohľadom daňového priznania na finančnej správe T: apríl 2022 Z: predseda výkonného výboru 6.Vytvoriť googledrive pre lepšie zdieľanie informácií RR RZ BÚDKA 3 T: jún Z: p. Peter Choren
21.6.2022	RADA RODIČOV BERIE NA VEDOMIE 1.Správu o hospodárení s dobrovoľným rodičovským príspevkom za obdobie 3-4/22 2.Organizáciu prevádzky školy počas letných školských prázdnin RADA RODIČOV SCHVAĽUJE 1.Ročný členský príspevok Rodičovského združenie BÚDKA 3 vo výške 100,-€. RADA RODIČOV UKLADÁ 1.Zúčastňovať sa všetkých zasadnutí Rodičovskej rady. T: stály Z: všetci členovia Rodičovskej rady 2.Vypracovať správu o hospodárení RZ BÚDKA 3 za obdobie od 1.9.2021 do 30.6.2022 pre potreby Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti T: do 5.7.2022 Z: hospodár RZ

2 ÚDAJE O DEŤOCH

celkový počet tried	6	počet prijatých detí spolu	121
z toho			
počet prijatých 2-3 ročných detí			21
počet prijatých 3-4 ročných detí			32
počet prijatých 4-5 ročných detí			26
počet prijatých 5-6 ročných detí			42
počet prijatých rómskych detí	2	z toho 5-6 ročných	2
počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky			0
počet detí s dodatočným odkladom povinnej školskej dochádzky			0
počet prijatých detí so sociálne znevýhodneného prostredia			0
počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami			0
počet detí odchádzajúcich do základnej školy			39
počet detí s odloženým plnením povinnej školskej dochádzky v školskom roku 2022/2023			5
počet detí, ktoré budú plniť povinné predprimárne vzdelávanie v školskom roku 2022/2023			30
počet detí s výnimočným prijatím na povinné predprimárne vzdelávanie v školskom roku 2022/2023			1

PREHĽAD O DOCHÁDZKE DEŤÍ DO MŠ

trieda	veková kategória	kapacita	zapísaných detí	kalendárne mesiace										celoročný priemer	%
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	5-6	22	20	11	11	11	9	14	12	13	12	11	13	12 detí	60
2	5-6	22	23	14	14	14	16	17	17	18	15	15	20	16 detí	69,56
3	4-5	21	20	13	11	7	12	12	10	13	13	10	16	12 detí	60
4	3-4	20	22	13	9	11	11	14	11	12	14	11	16	12 detí	55,45
5	2-6	15	16	10	8	12	9	13	12	12	12	8	11	11 detí	68,75
6	2-3	18	20	10	12	10	9	15	16	16	12	14	13	13 detí	65

spolu	120	121											75 detí	61,98
Denná priemerná dochádzka detí do MŠ v jednotlivých mesiacoch			12	11	11	11	14	13	14	13	12	15	13 detí	
Naplnenosť MŠ v %			58,67	53,71	53,71	24,54	70,24	64,46	69,42	64,46	57,02	73,55	61,98	

3 ÚDAJE O ZAMESTNANCOCH

ÚDAJE O POČTE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV					
počet učiteľov vrátane riaditeľky školy/ fyzický stav	14	prepočítaný stav		15,0	
z nich kvalifikovaných	14	TPP	13	DPP	1
z nich aktívnych	12	neaktívnych		2/ MD	
počet asistentov učiteľa	0	počet študujúcich		0	
počet pedagogických zamestnancov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady				0	
počet začínajúcich učiteľov				0	
počet samostatných učiteľov				14	
počet samostatných učiteľov s prvou atestáciou				0	
počet samostatných učiteľov s druhou atestáciou				1	

ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV		počet zapojených učiteľov
Kvalifikačné vzdelávanie		0
funkčné vzdelávanie	Riaditeľka školy má ukončené funkčné vzdelávanie v súlade s §57 zákona 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch.	0
špecializačné vzdelávanie		0
adaptačné vzdelávanie		0
predatestačné vzdelávanie		0
inovačné vzdelávanie		0
aktualizačné vzdelávanie	Téma: Hudobná výchova ako integrálna súčasť života dieťaťa predškolského veku	12
jednorázové podujatia/ webináre	Počet zapojených pedagógov	5
	Počet absolvovaných webinárov	7

ÚDAJE O POČTE NEPEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV			
počet nepedagogických zamestnancov v MŠ/ fyzický stav	6	prepočítaný stav	5,75
z toho TPP	5	z toho DPP	1
z nich aktívnych	5	neaktívnych	0
počet zamestnancov ŠJ vrátane vedúcej ŠJ/ fyzický stav	4	prepočítaný stav	4,0

ÚDAJE O KONTROLNEJ ČINNOSTI	
Počet hospitácií a kontrol	Zameranie
50	Obsahová náplň a voľba metód počas organizačných foriem: hry a hrové činnosti, zdravotné cvičenie a vzdelávacia aktivita so zameraním na realizáciu hudobných činností. Úroveň vedenia pedagogickej dokumentácie súvisiacej s výkonom edukačnej činnosti.

4 ÚDAJE O VÝCHOVNO-VZDELÁVACOM PROCESSE

HLAVNÉ CIELE, KTORÉ SI ŠKOLA URČILA NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK A VYHODNOTENIE ICH PLNENIA	
Hlavné ciele školy v školskom roku 2021/2022	Vyhodnotenie plnenia
Pedagogická koncepcia	
1. Zabezpečiť deťom plnohodnotnú a obsahovo pestrú náplň pobytov vonku. Ponúkať stále nové možnosti, ako tráviť vonku čas s využívaním veľkého množstva učebných pomôcok a hračiek. Umožniť deťom plnohodnotne využívať športoviská v areáli školy.	Materiálové zabezpečenie pobytov vonku je dostatočné. V školskom roku 2021/2022 pribudlo: - nové ihrisko/ exteriérová telocvičňa; - mikroskopy a lupy; - záhradné hračky. Potreba masívnejšieho zaraďovania riadených aktivít so zameraním na rozvoj pohybových kompetencií stále trvá.
2. Spustiť do praxe voľne prístupnú školskú knižnicu <i>KnižkoBÚDKA</i> s cieľom vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodné komunikačné konvencie a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekodovať význam z počutého, písaného textu, overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti, metódy tvorivej dramatizácie.	Splnené.
3. Pedagogická prax ukazuje, že súčasné deti majú výrazné nedostatky v poznávaní, pomenovaní a rozlišovaní základných okolitých reálií ako sú ovocie, zelenina, domáce zvieratá, rastliny a pod. Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie detí s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia (napr. konštruktivistické metódy): pravidelná práca v záhradke a botanickej učebni pri starostlivosti o rastliny. Pokračovať v rozširovaní koncepcie <i>Búdkarských políčok</i> , zapojiť do patronátnej starostlivosti o jednotlivé záhradky všetky triedy.	Patronáty jednotlivých tried nad políčkami boli znovu zavedené. Na školskom dvore pribudli, vďaka finančnej podpore z grantu <i>Pomocná ruka</i> , nové záhony s množstvom nových rastlín a kríkov o ktoré sa deti pod vedením učiteliek starajú.
4. Implementovať do všetkých image školy určujúcich aktivít prvky tradičnej kultúry.	Cyklický projekt <i>Dielničky u babičky</i> je v štruktúre aktivít etablovaný a stále rozvíjaný o nové prvky.
5. Rozširovať povedomie detí o ochrane prírody a rozvíjať ekologické myslenie a postoje prostredníctvom denných činností a návykov/ neplytváť vodou a papierom, zhasínať svetlo, recyklovať a pod.	Uvedené bolo plnené prostredníctvom série aktivít organizovaných v spolupráci so Slovenskou agentúrou životného prostredia.
Koncepcia ľudských zdrojov	
5. V zmysle aktuálnej ponuky MPC a ďalších vzdelávacích inštitúcií	Nesplnené.

podporovať vzdelávania učiteľov v témach na podporu aktívneho životného štýlu a trvalo udržateľného správania. 6. Formou komunitného projektového učenie zážitkom vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými zamestnancami a deťmi.	Organizácia projektových edukačných aktivít bola zameraná o.i. aj na kooperáciu skupín a využívanie metód zážitkového učenia.
Koncepcia spolupráce s partnermi	
7. V spolupráci s občianskym združením BÚDKA 3 vybudovať ďalšie ihrisko na školskom dvore.	Splnené, viď bod 10.
8. V spolupráci s ÚĽUV pokračovať v realizácii dielničky u babičky.	Projekt <i>Dielničky u babičky</i> t. j. akadémie tradičných remesiel bol realizovaný vo všetkých šiestich remeslách avšak bez účasti na vstupnom seminári organizovaným ÚĽUV z dôvodu zákazu exkurzií (COVID-19).
9. Uviesť do života projekt cyklických stretávaní v ručných prácach zručných mamičiek Podaj ďalej s cieľom rozširovania neformálnych stretnutí s rodičmi detí, ktoré navštevujú materskú školu a vzájomného odovzdávania skúseností, technológií a zručností.	Pre opatrenia súvisiace s COVID-19 vo väčšine roka sa projekt prekladá na nasledujúci školský rok.
Materiálno-technické zabezpečenie	
10. Rozšíriť hrové prvky a úpravu školského dvora.	V mesiaci február 2022 pribudlo na školskom dvore nové ihrisko, ktoré súčasťou sú: - kruhy rúčkovoadlo a balančné stupne/ celková hodnota 1000,- eur/ zakúpilo Mesto Košice; - hrazda a stena na lezenie/ celková hodnota 1275,65/ zakúpilo a Mestu Košice darovalo Rodičovské združenie BÚDKA 3.
11. Zabezpečiť na nadzemných terasách zábradlia proti prepadnutiu.	NESPLNENÉ, stavba v štádiu projektovej prípravy, realizácia naplánovaná na rok 2023
12. Zabezpečiť rekonštrukciu vonkajšieho hrového prvku – autičko.	V štádiu riešenia.
13. Opraviť všetky exteriérové rozpadávajúce sa schodiská.	Oprava exteriérových schodísk, čiastočná oprava fasády pri technickom vstupe do školy – zrealizovaná/ Mesto Košice/ jún 2022

INFORMÁCIE O OBLASTIACH, V KTORÝCH ŠKOLA

dosahuje dobré výsledky	má nedostatky
<i>Stabilný, plne kvalifikovaný, odborne erudovaný a tvorivý pedagogický kolektív s vysokou osobnou motiváciou k výkonu profesie.</i>	V úrovni materiálno-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu v porovnaní so školami, ktoré sú rozpočtovými organizáciami.

Práca s nadanými deťmi/ VV, HV.	
Čestný názov školy.	
Spolupráca s rodičmi.	
Informačný systém školy.	
Výsledky detí, pripravenosť na ZŠ.	
Projektové edukačné aktivity školy.	
Návrat k prírode, tradičným hodnotám a tradičnej kultúre zakotvený v edukačnom portfóliu školy.	

ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI

p.č.	dátum	názov projektu	počet zúčastnených detí	príprava a realizácia projektu
V súlade s opatreniami súvisiacimi s ochorením COVID 19 nemohli byť v prvom polroku školského roka 2021/2022 realizované tradičné podujatia a akcie školy.				
1	26.3.2022	Otváranie záhradky	64	Magdaléna Timková
2	28.3.2022	Zvieratká na návšteve v BÚDKE 3	84	Jana Redajová
3	31.3.2022	Eniky - beniky	17	PaedDr. Lenka Adzimová
4	7.4.2022	Kvapka	44	Eleonóra Koláriková Mária Šninská
5	12.4.2022	Ekovychádzka	26	Magdaléna Timková
6	25.4.2022	Dobrý sluha a zlý pán I.	42	Daniela Pritzová Beáta Timková
7	27.4.2022	Hasič Sam medzi deťmi	87	Eleonóra Koláriková
8	28.4.2022	Dobrý sluha a zlý pán II.	43	Eleonóra Koláriková Mgr. Lenka Grofová
9	17.5.2022	Vo včelom kráľovstve	74	PaedDr. Lenka Adzimová
10	18.5.2022	Poznaj svoje mesto	34	PaedDr. Lenka Adzimová
11	25.5.2022	Challenge day	95	Daniela Pritzová, Magdaléna Timková
12	1.6.2022	Do botanickej na motýle	22	PaedDr. Lenka Adzimová
13	7.6.2022	Slávnostná školská akadémia	96	celý pedagogický
14	9.6.2022	Slávnostná školská akadémia	98	kolektív
15	13.6.2022	Cesta za dúhou	94	Jarmila Galiková Jana Redajová
16	14.6.2022	Tatoolympiáda	67	Mgr. Lenka Grofová Daniel Pritzová
17	15.6.2022	Slávnostné vyraďenie absolventov školy	36	Magdaléna Timková Janette Klasovská Jana Krompaščíková
18	16.6.2022	Dúhový tanec	94	PaedDr. Lenka Adzimová
19	17.6.2022	Hľadanie dúhového pokladu	91	Mgr. Lenka Grofová Adriana Padarasová
Externé divadelné produkcie v MŠ				
20	20.11.2021	O neposlušných bacilochoch	82	Ujo Ľubo

21	30.3.2022	Zvieratká na dvore	96	Ujo Ľubo
22	31.5.2022	Alibaba	86	Babadlo

Projekt: ŠKÔLOČKA

„Škôločka“ je adaptačný program pre budúcich budkáčikov. Sú to stretnutia, počas ktorých sa rodičia spolu s deťmi zoznámia s prostredím materskej školy, spoznajú pedagogický kolektív i metódy práce, ktoré sa v materskej škole používajú prostredníctvom veku primeraných aktivít: divadielok, spevu, hudobno-pohybových hier, výtvarných činností a pod.

23	20.4.2022	Škôločka 1	7	Mária Šninská, Adriana Padarasová
24	21.4.2022	Škôločka 2	17	Magdalén Timková Janette Klasovská
25	22.4.2022	Škôločka 3	10	Jana Redajová Jarmila Galiková

Projekt: AKADÉMIA REMESIEL/ dielničky u babičky

Cieľom projektu je rozširovať poznanie detí predškolského veku v oblasti tradičných remesiel, ľudovej kultúry a hmotného dedičstva našich predkov. Deti spoznávajú zabudnuté výtvarné techniky a získavajú nové zručnosti pri ich osvojovaní. Zoznamujú sa s jednotlivými materiálmi, s procesom ich výroby, spracovania a následného využitia v reálnom živote v minulosti aj dnes. Projekt sa realizuje v spolupráci s Ústredím ľudovo-umeleckej výroby v Košiciach. V prvej fáze dvojica učiteliek a 6 detí pracuje pod vedením fundovaného lektora v prostredí ÚĽUVu. V druhej fáze pracujú pod vedením učiteliek aj ostatné 5-6 ročné deti.

26	november	Sklárska dielnička	42	Beáta Timková Daniela Pritzová
27	december	Medovníkárska dielnička		Jana Krompaščíková
28	január	Tkáčska dielnička		Eleonóra Koláriková Mgr. Lenka Grofová
29	február	Modrotlačárska dielnička		Mária Šninská Adriana Padarasová
30	marec	Hrnčiarska dielnička		Magdaléna Timková Janette Klasovská
31	apríl	Šúpoliarska dielnička		Jana Redajová Jarmila Galiková

Projekt: HRÁME SA NA ŠKOLU

Charakteristika projektu

Projekt hráme sa na školu je zábavnou formou pedagogickej diagnostiky detí, ktoré sú zaradené v povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole. V hre na školu pani učiteľky kvízovou formou rámcovo overujú úroveň pripravenosti detí na vstup na primárny stupeň našej školskej sústavy.

dátum	trieda	úspešnosť
20.1.2022	kačičkotrieda	62,0%
20.1.2022	lienkotrieda	73,2%
20.6.2022	kačičkotrieda	63,9%
20.6.2022	lienkotrieda	74,6%

Projekt: POLÍČKO

Ciele a fázy projektu

- urobia si výsadbový plán a plán prác na políčku (k týmto denníčkom sa radi neskôr vracajú a konfrontujú zápisy s výsledkom);
- vytvárajú záhony rôzneho tvaru, pripravujú pôdu, upravujú terén, kopú, hrabú rýľujú, vyvážajú fúrikmi, spoznávajú náradie;

-učia sa pozorovať počasie, vzťahy medzi teplom, svetlom a vodou a prispôbovať mu práce na poličku a ochranu rastlín;
 -spoznávajú fázy života rastliny od semienka po zber, ich životné potreby, úžitok, časti rastliny, naučia sa, že rastliny potrebujú dostatok priestoru na to, aby sa mohli dobre vyvíjať;
 -vytvárajú herbáre a fotodokumentáciu;
 -starajú sa o kompost, vytvárajú hmyzie hotely;
 -učia sa vytrvalosti, zodpovednosti, trpezlivosti a nadobúdajú schopnosť vydržať pri určitej aktivite;
 -uvedomujú si zodpovednosť za živý organizmus, to, že rastliny treba polievať, plieť, hnojiť, prekryť, že bez ľudskej pomoci a starostlivosti sa rastlínkam dariť nebude;
 -dozvedia sa ako zeleninu, ovocie a bylinky možno spracovať, učia sa novým chutiam, či technológii pečenia ovocného koláča, zavárania, varenia lekváru, nakladania kyslej kapusty, príprave bylinkového čaju a p.
 -osobný vklad podporuje ich environmentálne cítenie v širokom kontexte.

<i>trieda</i>	<i>patronát</i>
kačičkotrieda	záhradka drobného ovocia a byliniek
lienkotrieda	okrasné záhony na školskom dvore
zajkotrieda	ľaliový záhon
myškotrieda	tulipánový záhon
mackotrieda	truhlíkový záhon
žabkotrieda	políčko v átriu

INFORMÁCIE O EXTERNÝCH PROJEKTOCH, DO KTORÝCH BOLA ŠKOLY ZAPOJENÁ

<i>p.č.</i>	<i>Názov projektu</i>	<i>Koordinátorka projektu</i>	<i>Počet zaradených detí</i>	<i>Zadanie projektu</i>
1.	<i>Dentalarm</i>	Eleonóra Koláriková	29	Občianske združenie Zdravé d'asná R.Dilonga, Hlohovec

Charakteristika projektu

Výchovu k ústnemu zdraviu u detí v predškolských zariadeniach, formou opakovaných cvičení, 8 krát v jednom školskom roku v jednej triede. Cieľom cvičení je viesť deti k správnej starostlivosti o zuby a d'asná a tak postupne prispieť k zníženiu kazivosti na Slovensku. To je možné len na základe poznania príčiny vzniku ochorenia a vlastnou samozodpovednosťou. To je náplňou cieľa tohto projektu.

2.	<i>Skríning rozvoja detí v predprimárnom vzdelávaní</i>	Magdaléna Timková Janette Klasovská	22	Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Cyprichova 42 Bratislava
----	---	--	----	--

Charakteristika projektu

Ide o metodiku, ktorá pomôže identifikovať deti, u ktorých by mohli nastať ťažkosti po nástupe do 1. ročníka ZŠ, s cieľom včas zabezpečiť podporu a pomoc odborných zamestnancov. Úloha sa rieši na základe požiadavky MŠVVaŠ SR. Skríning sa zameriava na oblasti: sociálne a emocionálne kompetencie, jazykové a rečové kompetencie, poznávacie funkcie (pamäť, pozornosť, matematické predstavy) a niektoré ukazovatele hrubej a jemnej motoriky. Hodnotenie detí v predškolskom vzdelávaní sa zaznamenáva na základe učiteľkinho pozorovania detí pri bežných aktivitách.

3.	<i>Triedim, triediš, triedime</i>	PaedDr. Lenka Adzimová	120	Slovenská agentúra životného prostredia, Martinská 49, Bratislava
----	-----------------------------------	------------------------	-----	---

Charakteristika projektu

Projekt sa zameriava na triedenie a separáciu troch najčastejšie sa vyskytujúcich komodít, ktorými je plast papier a sklo. Edukáciu v tejto oblasti zabezpečujú informačné tabule a sety na triedenie, ktoré sú umiestnené priamo v triedach.

4.	Zbierame použité batérie so Šmudlom	Magdaléna Timková	120	Sewa, a.s; Sliačska 1, Bratislava
----	-------------------------------------	-------------------	-----	-----------------------------------

Charakteristika projektu

Projekt sa skladá z dvoch vzájomne prepojených častí. V rámci ekovýchovy sa deti spolu s kamarátom Šmudlom naučia správne triediť odpady a dozvedia sa, prečo nemôžu vyhadzovať staré batérie do obyčajného smetného koša alebo voľne do prírody. Svoje vedomosti si overia aj v praxi pri zbere batérií do papierových krabičiek.

MIMOŠKOLSKÉ AKTIVITY

názov krúžku	vedúci krúžku	odborný garant	počet zaradených detí
Angličtina hrou	Mgr. Júlia Křenická	CVČ Košice	40

SÚŤAŽE

p.č.	dátum	názov súťaže	organizátor	pedagóg, ktorý pripravoval súťažiach	zúčastnené deti/umiestnenie
1	25.4.2022	Slovo bez hraníc (recitačná)	Košice- MČ Staré mesto	PaedDr. Lenka Adzimová	Emma Miňová Zara Almášyová
2	25.4.2022	Príroda očami detí (výtvarná)	Centrum voľného času KOŠICE, Popradská 86, Košice	Mgr. Lenka Grofová	Júlia Matejíčeková Alexandra Lonščáková
3	26.5.2022	Dopraváčik Vševedko (vedomostná-športová)	MŠ Juhoslovanská 4, Košice	Magdaléna Timková Janette Klasovská Jana Krompaščíková	Vivien Markuš Melisa Majzová Laura Šimková Zara Almášyová Matias Turik Richard Ondáš Oliver Kompuš Alexandra Lonščáková Mya Záhorská Júlia Matejíčeková Matúš Hanzel Damián Nepela
4	20.6.2022	Spev bez hraníc (spevácka)	Košice-MČ Staré mesto	Jana Krompaščíková	Matúš Hanzel/ 3.miesto Mya Záhorská
5	21.6.2022	Ťahanovská olympiáda (športová)	MŠ Belehradská 6, Košice	Magdaléna Timková Janette Klasovská	Skok do diaľky Vivien Markuš/ Melisa Majzová/ 3.miesto

					Oliver Kompuš/ 2.miesto Richard Ondáš/ 3.miesto <u>Beh na 15 m</u> Melisa Majzová/ 1.miesto <u>Beh na 20 m</u> Oliver Kompuš/ 1.miesto <u>Hod do diaľky</u> Eliška Bobáková/ 3.miesto <u>Bez cez prekážky</u> Melisa Majzová/ 1.miesto Richard Ondáš/ 3.miesto
--	--	--	--	--	---

**INFORMÁCIE O INŠPEKČNEJ ČINNOSTI
VYKONANEJ ŠTÁTNOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE**

<i>Termín poslednej inšpekčnej kontroly</i>	10.-11.5.2017
<i>Zameranie</i>	Úroveň predprimárneho vzdelávania v triedach 5-6 ročných detí.
<i>Hodnotenie</i>	Sledované výstupy boli na veľmi dobrej úrovni bez uložených opatrení či odporúčaní.

5 MATERIÁLNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH PODMIENKACH A MATERIÁLOVO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

Materská škola je 6-triedna. Poskytuje celodennú a poldennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od dvoch do šiestich rokov a deťom s odloženým plnením povinnej školskej dochádzky. Je umiestnená v účelovej budove. Je to trojpodlažná budova so vstupnou halou na prízemí a dvomi triedami s príslušenstvom. Na 1. poschodí sú umiestnené dve triedy s príslušenstvom, spoločná jedáleň, kuchyňa, kabinety, riaditeľňa, hospodárska časť a zasadačka. Na 2. poschodí sú umiestnené 2 triedy s príslušenstvom. Medzi dvomi traktami budovy sú 2 otvorené terasy. Priestory v prenájme nie sú.

Materiálno-technické podmienky, vybavenosť hračkami, didaktickými pomôckami a aktivizujúcimi pomôckami je dobrá vďaka finančnej pomoci OZ Rodičovské združenie BÚDKA 3. Estetická úroveň a čistota vnútorných priestorov vďaka tvorivému prístupu pedagogického kolektívu a dôkladnej práci prevádzkových zamestnancov je veľmi dobrá.

Zriaďovateľ školy - Mesto Košice plne zabezpečuje prevádzku budovy, realizuje údržbu a opravy objektu v rozsahu aktuálnych finančných možností.

6 FINANČIE

INFORMÁCIE O FINANČNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY			
Zriaďovateľ		Rodičovské združenie BÚDKA 3 IČO: 42252504	
Mesačný príspevok za pobyt dieťaťa v MŠ v zmysle VZN č. 103 Mesta Košice	20,- €, okrem detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie	Mesačný členský príspevok	10,-€
príjmy	výdavky	príjmy	výdavky
12065,58 €	Kancelárske potreby/ 414,74 €	13340 €	Papiernictvo, výtvarné potreby, hračky, učebné pomôcky, dekorácie/ 2967,86 €
	Preliezky/ 1000,-€		Prevádzkové výdavky/ 699,40 €
	Čistiace prostriedky a hygienický materiál/ 929,08 €		Zhodnotenie zveladenie t.j. zariadenie do tried exteriérové prvky, sadovnícky materiál, záhradné domčeky/ 5019,67 €
	Učebné pomôcky 2626,82 €		Akcie a podujatia/ 757,72 €
	Elektrina, voda, plyn, technické zabezpečenie budovy a areálu školy.		
INFORMÁCIE O ĎALŠÍCH FINANČNÝH PROSTRIEDKOCH, ktoré škola získala z iných zdrojov			
Rodičovské združenie BÚDKA 3, pri Materskej škole Melánie Nemcovej, Budapešťianska 3, Košice získalo v grante Pomocná ruka s projektom Políčko, 900,- €.			
Použitie prostriedkov			
1.	Rastlinný materiál	380,- €	
2.	Vyvýšené záhony	220,- €	
3.	Stavebný materiál na vytýčenie záhonov	200,- €	
4.	Odchytávanie dažďovej vody/ hadice, sudy	100,- €	

7 SPOLUPRÁCE

INFORMÁCIE O SPOLUPRÁCI ŠKOLY S RODIČMI A INÝMI ORGANIZÁCIAMI	
Inštitúcia	Predmet spolupráce
Centrum voľného času KOŠICE, Popradská 86, Košice	Krúžková činnosť
Občianske združenie Zdravé d'asná R.Dilonga, Hlohovec	Projekt: <i>Dentalarm</i>
Krajské riaditeľstvo hasičského a záchranného zboru, Požiarnická 4, Košice	Projekt: <i>Hasič Sam medzi deťmi</i>
Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Cyprichova 42 Bratislava	Skríning rozvoja detí v predprimárnom vzdelávaní
Botanická záhrada, Mánesová 23	Projekt: <i>Do botanickej na motýle</i>
Potulky mestom/ Milan Kolcun	Projekt: <i>Poznaj svoje mesto</i>
MINI farma, Opátska 77, Opátka	Projekt: <i>Vo včelom kráľovstve</i>
Sewa, a.s; Sliachská 1, Bratislava	<i>Zbierame použité batérie so Šmudlom</i>
Slovenská agentúra životného prostredia, Martinská 49, Bratislava	<i>Triedim, triediš, triedime/ Separačné tašky</i>
Divadlo Babadlo, Solivarská 1462, Prešov	Umelecká produkcia
Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva prevencie, Karpatská 8, Košice	Psychodiagnostika, depistáž
Školská knižnica pri ZŠ Belehradská 21, Košice	Vzdelávacia činnosť
Ľubo Hreha, Magurská 2, Košice	Umelecká produkcia
Materská škola Belehradská 6, Košice	<i>Ťahanovská olympiáda</i>
Materská škola Juhoslovanská 4, Košice	<i>Dopraváčik Vševedko</i>
Mestská časť Košice –Staré mesto	<i>Slovo bez hraníc</i> <i>Spev bez hraníc</i>
<i>Najintenzívnejšiu spoluprácu škola rozvíja práve s rodičovskou obcou. Rodičia sú veľmi vnímaví k potrebám školy, remeselnej pomoci, záhradníckym prácami a vždy ochotne pomôžu. Sami prichádzajú s podnetmi na zlepšenie situácie.</i>	

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2021/2022 bola prerokovaná a schválená v pedagogickej rade dňa 28.júna 2022.

V Košiciach 30. júna 2022

Vypracovala: PaedDr. Lenka Adzimová, riaditeľka školy