



SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI
Materskej školy Melánie Nemcovej, Budapešťianska 3, Košice,
jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2020/2021

vypracovaná v zmysle Vyhlášky 435 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky z 18.decembra 2020

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

ÚDAJE O ŠKOLE	
Názov školy	Materská škola Melánie Nemcovej
Adresa školy	Budapeštianska 3, 04013 Košice
EDUID	1000014653
KODSKO	170038704
IČO	691135
Webové sídlo školy	msbudka3.com
E-mailová adresa	msbudka3@gmail.com
Telefonický kontakt	+421-907 900 106 +421-(0)55 636 10 32
Riaditeľka školy	PaedDr. Lenka Adzimová

ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI ŠKOLY	
Názov	Mesto Košice
Sídlo	Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Telefonický kontakt	+421-(0)55-6419 218 +421-907 900 135
Štatutár	Ing. Jaroslav Polaček

SAMOSPRÁVNE A PORADNÉ ORGÁNY RIADITEĽKY ŠKOLY

RADA ŠKOLY pri Materskej škole Melánie Nemcovej, Budapeštianska 3, Košice		
predseda	Jarmila Galiková	za pedagogických zamestnancov
členovia	Bc. Gabriela Šimková	
	Silvia Kalafusová	za nepedagogických zamestnancov
	Mgr. Iveta Delyová	za rodičov
	JUDr. Oľga Jesenská	
	Viktor Oros	
	Ing. Mgr. Miloš Ihnát	členovia rady školy delegovaní zriaďovateľom
	Ing. Martina Markovičová	
	Ing. Stanislav Šimko	
Informácia o činnosti rady školy		
V školskom roku 2020/2021 bola okliesnená aj činnosť rady školy. Protipandemické opatrenia nedovoľovali zhromažďovanie osôb, a tak sa rada mohla po prvýkrát v školskom roku stretnúť v mesiaci jún.		
Dátum zasadnutia	Prijaté uznesenia	
23.6.2021	SCHVAĽUJE 1. Novelizovaný Školský poriadok Materskej školy Melánie Nemcovej, Budapeštianska 3, Košice v zmysle prezentovaných zmien a dodatkov. 2. Návrh na počet prijatých detí a počet tried v školskom roku 2021/2022.	

	BERIE NA VEDOMIE 1.Vyhodnotenie koncepčných zámerov rozvoja školy. UKLADÁ 1.Spresňovať a efektívizovať informačný servis školy. <i>T: stály</i> <i>Z: riaditeľka školy</i> 2.Oboznámiť sa so znením Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2020/2021, ktorá bude zaslaná e-mailom. <i>T: do najbližšieho zasadnutia</i> <i>Z: všetci členovia Rady školy</i>
--	---

RADA RODIČOV

Rodičovského združenia BÚDKA 3,
pri Materskej škole Melánie Nemcovej Budapešťianska 3, Košice

<i>Predseda</i>	Lucia Lucáková
<i>Hospodár</i>	Ing. Iveta Smolenová
<i>Tajomník</i>	Ema Čepejová
<i>Členovia</i>	Mgr. Zuzana Hanzelová
	Lucia Majza
	JUDr. Oľga Jesenská
	Michaela Šanková
	Mgr. Alexandra Juraševská
	Mgr. Iveta Delyová
	Mgr. Andrea Andresz
	Patrícia Vargová
<i>rotujúci člen</i>	zástupca pedagogickej rady

METODICKÉ ZDRUŽENIE ŠKOLY

<i>Predseda</i>	Mária Šninská
<i>Členovia</i>	Mgr. Drahoslava Balogová
	Jarmila Galiková
	Janette Klasovská
	Eleonóra Koláriková
	Jana Krompaščíková
	Adriana Padarasová
	Daniela Pritzová
	Jana Redajová
	Bc. Gabriela Šimková
	Beáta Timková
	Magdaléna Timková

2 ÚDAJE O DEŤOCH

celkový počet tried	6	počet prijatých detí spolu	124
z toho			
počet prijatých 2-3 ročných detí			24
počet prijatých 3-4 ročných detí			28
počet prijatých 4-5 ročných detí			44
počet prijatých 5-6 ročných detí			28
počet prijatých rómskych detí	0	z toho 5-6 ročných	0
počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky			2
počet detí s dodatočným odkladom povinnej školskej dochádzky			0
počet prijatých detí so sociálne znevýhodneného prostredia			0
počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami			0
počet detí odchádzajúcich do základnej školy			28
počet detí s odloženým plnením povinnej školskej dochádzky v školskom roku 2021/2022			0
počet detí, ktoré budú plniť povinné predprimárne vzdelávanie v školskom roku 2021/2022			41
počet detí predčasne zaškolených			0

PREHĽAD O DOCHÁDZKE DETÍ DO MŠ															
trieda	veková kategória	kapacita	zapísaných detí	kalendárne mesiace										celoročný priemer	%
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	3-6	21	23	15	14	14	15	6	5	10	13	14	17	13 detí	61,90
2	4-5	21	23	17	16	19	19	3	3	5	14	18	19	13 detí	61,90
3	3-4	20	22	12	12	12	15	3	3	5	10	15	17	10 detí	50,00
4	5-6	22	24	18	18	16	20	5	5	6	16	18	20	14 detí	63,63
5	3-6	12	15	10	12	11	11	2	3	6	9	11	14	9 detí	75,00
6	2-3	15	18	8	9	8	8	5	6	9	11	13	14	9 detí	60,00
spolu		111	125	80	81	80	88	24	25	41	73	89	101	68 detí	61,26

<i>Denná priemerná dochádzka detí do MŠ v jednotlivých mesiacoch</i>	13	14	13	15	4	4	7	12	15	17	12 detí	
Naplnenosť MŠ v %	64,51	65,32	64,51	70,96	19,35	20,16	33,06	58,87	71,77	81,45	55,56	

3 ÚDAJE O ZAMESTNANCOCH

ÚDAJE O POČTE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV				
počet učiteľov vrátane riaditeľka školy/ fyzický stav	14	prepočítaný stav	14,0	
z nich kvalifikovaných	14	TPP	13	DPP
z nich aktívnych	13	neaktívnych	1/ MD	
počet asistentov učiteľa	0	počet študujúcich	0	
počet pedagogických zamestnancov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady				0
počet začínajúcich učiteľov				0
počet samostatných učiteľov				12
počet samostatných učiteľov s prvou atestáciou				1
počet samostatných učiteľov s druhou atestáciou				1

ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV		počet zapojených učiteľov
Kvalifikačné vzdelávanie		0
funkčné vzdelávanie	Riaditeľka školy má ukončené funkčné vzdelávanie v súlade s §57 zákona 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch.	0
špecializačné vzdelávanie		0
adaptačné vzdelávanie		0
predatestačné vzdelávanie		0
inovačné vzdelávanie		0
aktualizačné vzdelávanie	Téma: Status a profesionalita učiteľa experta k kontexte požiadaviek súčasnej doby I.	12
jednorázové podujatia/ webináre	Počet zapojených pedagógov	7
	Počet absolvovaných webinárov	24

ÚDAJE O POČTE NEPEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV			
počet nepedagogických zamestnancov v MŠ/ fyzický stav	6	prepočítaný stav	5,75
z toho TPP	5	z toho DPP	1
z nich aktívnych	5	neaktívnych	1/PN
počet zamestnancov ŠJ vrátane vedúcej ŠJ/ fyzický stav	4	prepočítaný stav	4,0

ÚDAJE O KONTROLNEJ ČINNOSTI	
Počet hospitácií a kontrol	Zameranie
56	Obsahová náplň a voľba metód počas organizačných foriem: hry a hrové činnosti, zdravotné cvičenie, vzdelávacia aktivita ako aj úroveň vedenia pedagogickej dokumentácie súvisiacej s výkonom edukačnej činnosti.

4 ÚDAJE O VÝCHOVNO-VZDELÁCOM PROCESSE

HLAVNÉ CIELE, KTORÉ SI ŠKOLA URČILA NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK A VYHODNOTENIE ICH PLNENIA	
Hlavné ciele školy v školskom roku 2020/2021	Vyhodnotenie plnenia
1. V materských školách rovnomerne rozvíjať elementárne kľúčové kompetencie detí.	<u>Splnené.</u> Táto požiadavka na výchovno-vzdelávací proces pretrváva do budúceho obdobia.
2. Prostredníctvom projektov Jesenná slávnosť, Jesenná paleta, Deň jablka, Sanitka Zdravé zúbky Challenge Day a Tatoolympiáda, ako aj prostredníctvom týždenne tematicky zameraného vyučovania zapájať deti do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.	<u>Nesplnené.</u> Vzhľadom k tomu, že edukačné projektové programy nemohli byť pre opatrenia COVID-19 realizované, presúva sa tento cieľ na školský rok 2021/2022.
3. Umožniť deťom plnohodnotne využívať športoviská v areáli školy.	<u>Splnené.</u> V čase pandémie nebolo možné v interiéri vyučovať telesnú výchovu a tak sa ťažisko športových aktivít prenieslo na školský dvor.
4. V zmysle aktuálnej ponuky MPC a ďalších vzdelávacích inštitúcií podporovať vzdelávania učiteľov v témach na podporu aktívneho životného štýlu a trvalo udržateľného správania.	<u>Splnené.</u> Učitelia sa v zábere svojho záujmu vzdelávali prostredníctvom webinárov.
5. Inštalovať na školskom dvore stojan na bicykle na podporu aktívneho transportu detí do a z materskej školy.	<u>Splnené.</u>
6. V projekte Všetci sme jedna rodina ako aj v každodennej interpersonálnej interakcii šíriť myšlienky tolerance, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy.	<u>Nesplnené.</u> Vzhľadom k tomu, že edukačné projektové programy nemohli byť pre opatrenia COVID-19 realizované, presúva sa tento cieľ na školský rok 2021/2022.
7. Formou komunitného projektového učenia zážitkom vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými zamestnancami a deťmi.	<u>Nesplnené.</u> Vzhľadom k tomu, že v školskom roku boli deti prísne chránené pred zmiešavaním v skupinách, nebolo možné rozvíjať komunitné cítenie v rámci školy.
8. Zapájať zákonných zástupcov všetkých detí do komunitných aktivít školy: Jesenná paleta, Mikulášska nádielka, Kávičkovanie, BÚDKadémia, Tatoolympiáda Rozlúčka predškolákov i v rámci remeselnej a materiálnej pomoci Búdke.	<u>Nesplnené.</u> Vzhľadom k tomu, že edukačné projektové programy nemohli byť pre opatrenia COVID-19 realizované, presúva sa tento cieľ na školský rok 2021/2022.

9. Spustiť do praxe voľne prístupnú školskú knižnicu KnižkoBÚDKA s cieľom vytvárať komunikačné a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodné komunikačné konvencie a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekódovať význam z počutého, písaného textu, overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti, metódy tvorivej dramatizácie. V MŠ nie je vhodné uplatňovať metódy a postupy uplatňované pri výučbe čítania a písania v ZŠ.	<u>Splnené.</u>
10. Pedagogická prax ukazuje, že súčasné deti majú výrazné nedostatky v poznávaní, pomenovaní a rozlišovaní základných okolitých reálií ako sú ovocie, zelenina, domáce zvieratá, rastliny a pod. Zintenzívniť pedagogickú intervenciu v uvedenej oblasti a to hlavne priamym kontaktom so skutočnými, predmetmi, prírodninami a reáliami, zahustením obsahov v uvedených témach a rozšírením časovej dimenzie osvojovania predmetného učiva v rámci tematického plánovania výchovno-vzdelávacieho procesu. Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie detí s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia (napr. konštruktivistické metódy): pravidelná práca v záhradke a botanickej učebni pri starostlivosti o rastliny.	<u>Splnené.</u> Popri všetkých negatívach, ktoré so sebou uplynulé COVID-obdobie prinieslo, ako pozitívum vidíme čas, ktorý sme získali. Ten nám umožnil rozvinúť ideu, o ktorej realizáciu sme sa niekoľko rokov snažili. Na školskom dvore vzniklo 10 záhonov so zeleninou, bylinkami, okrasnými kvetmi a kríkmi. Do procesu výstavby tohto projektu boli zapojené aj deti, ktoré sa pravidelne o hriadky starali, vybudovali hmyzí hotel, naučili sa produkty svojej práce ochutnávať, či používať v kuchyni.
11. Vybudovať novú dostupnú knižnicu s čítárňou pre deti.	<u>Splnené.</u>
12. Verejnosť posudzuje úroveň a kvalitu školy podľa jej vonkajších znakov, preto: • Vysadiť nové stromy a kríky (realizácia MMK). • Zabezpečiť na nadzemných terasách zábradlia proti prepadnutiu. • Prestavať, premiestniť a znovu vysadiť obrie kvetináče (realizácia RZ). • Vybudovať z terasových dosiek nové oddychové zóny na sedenie (realizácia RZ). • Zakúpiť a osadiť na školskom dvore drevené domčeky (realizácia RZ). • Výmena asfaltového koberca v areáli MŠ (realizácia MMK).	<u>Splnené.</u> <u>Nesplnené</u> <u>Splnené.</u> <u>Splnené.</u> <u>Splnené.</u> <u>Splnené.</u> <u>Splnené.</u>
13. Komplexná výmena nábytku v šatniach a umývárňach, výmena podlahovej krytiny, estetizácia priestorov (realizácia RZ).	<u>Splnené.</u>

INFORMÁCIE O OBLASTIACH, V KTORÝCH ŠKOLA

dosahuje dobré výsledky	má nedostatky
<i>Stabilný, plne kvalifikovaný, odborne erudovaný a tvorivý pedagogický kolektív s vysokou osobnou motiváciou k výkonu profesie.</i>	V úrovni materiálno-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu v porovnaní so školami, ktoré sú rozpočtovými organizáciami.
<i>Práca s nadanými deťmi/ VV, HV.</i>	
<i>Čestný názov školy.</i>	
<i>Spolupráca s rodičmi.</i>	
<i>Informačný systém školy.</i>	
<i>Výsledky detí, pripravenosť na ZŠ.</i>	
<i>Projektové edukačné aktivity školy.</i>	
<i>Návrat k prírode, tradičným hodnotám a tradičnej kultúre zakotvený v edukačnom portfóliu školy.</i>	

ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIÍ ŠKOLY NA VEREJNOSTI

Tradičné aktivity školy neboli v školskom roku 2020/2021 realizované v zmysle COVID školského semaforu pre materské školy.

MIMOŠKOLSKÉ AKTIVITY

Krúžková činnosť školy nebola v školskom roku 2020/2021 realizovaná rovnako v zmysle COVID školského semaforu pre materské školy.

INFORMÁCIE O INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE

<i>Termín poslednej inšpekčnej kontroly</i>	10.-11.5.2017
<i>Zameranie</i>	Úroveň predprimárneho vzdelávania v triedach 5-6 ročných detí.
<i>Hodnotenie</i>	Sledované výstupy boli na veľmi dobrej úrovni bez uložených opatrení či odporúčaní.

5 MATERIÁLNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH PODMIENKACH A MATERIÁLOVO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

Materská škola je 6-triedna. Poskytuje celodennú a poldennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od dvoch do šiestich rokov a deťom s odloženým plnením povinnej školskej dochádzky. Je umiestnená v účelovej budove. Je to trojpodlažná budova so vstupnou halou na prízemí a dvomi triedami s príslušenstvom. Na 1. poschodí sú umiestnené dve triedy s príslušenstvom, spoločná jedáleň, kuchyňa, kabinety, riaditeľňa, hospodárska časť a zasadačka. Na 2. poschodí sú umiestnené 2 triedy s príslušenstvom. Medzi dvomi traktami budovy sú 2 otvorené terasy. Priestory v prenájme nie sú.

Materiálno-technické podmienky, vybavenosť hračkami, didaktickými pomôckami a aktivizujúcimi pomôckami je dobrá vďaka finančnej pomoci OZ Rodičovské združenie BÚDKA 3. Estetická úroveň a čistota vnútorných priestorov vďaka tvorivému prístupu pedagogického kolektívu a dôkladnej práci prevádzkových zamestnancov je veľmi dobrá.

Zriaďovateľ školy Mesto Košice plne zabezpečuje prevádzku budovy, realizuje údržbu a opravy objektu v rozsahu aktuálnych finančných možností.

6 FINANČIE

INFORMÁCIE O FINANČNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY

Zriaďovateľ		Rodičovské združenie BÚDKA 3 IČO: 42252504	
Mesačný príspevok za pobyt dieťaťa v MŠ v zmysle VZN č. 103 Mesta Košice	Od 1.9.2021 do 11.4.2021/ deti do 3 rokov: 50,- € deti od 3 do 5 rokov: 15,- € Od 12.4.2021/ deti od 3 do 5 rokov: 20,- €	Mesačný členský príspevok	10,-€
príjmy	výdavky	príjmy	výdavky
11341,15 €	Osobné ochranné pracovné prostriedky/ 1260,-€	11953,94 €	Papiernictvo, výtvarné potreby, hračky, učebné pomôcky, dekorácie/ 3304,62 €
	Oprava kopírovacieho stroja/ 262,-€		Prevádzkové výdavky/ 578,62 €
	Nákup vysávača/ 115,90 €		Zhodnotenie zveladenie t.j. nábytok, podlahy, exteriérové prvky, sadovnícky materiál/ 10 505,99 €
	Nákup tlačiarne/ 300,-€		
	Čistiace prostriedky/ 1021,75 €		
	Dezinfekcia/ 442,-€		Akcie a podujatia/ 558,14
	Iné/ 85,60 €		

INFORMÁCIE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH BOLA ŠKOLY ZAPOJENÁ

Materská škola Melánie Nemcovej, Budapeštianska 3, Košice získala 24.3.2021 od Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky finančné prostriedky v rámci rozvojového projektu "MÚDRE HRANIE". Spolu 1000,- €.

Použitie prostriedkov

p.č.	dodávateľ	názov	hodnota
1.	Pro Solution	LOGICO PRIMO	69,30 €
2.	Albi	KÚZELNÉ ČÍTANIE	162,64 €
3.	Nomiland	Obrie krosná Molitanová zostava Grafomotorické cvičenia na stenu	771,40 €

7 SPOLUPRÁCE

INFORMÁCIE O SPOLUPRÁCI ŠKOLY S RODIČMI A INÝMI ORGANIZÁCIAMI

Najintenzívnejšiu spoluprácu škola rozvíja práve s rodičovskou obcou. Rodičia sú veľmi vnímaví k potrebám školy, remeselnej pomoci, záhradníckym prácami a vždy ochotne pomôžu. Sami prichádzajú s podnetmi na zlepšenie situácie.

Na základe dobrej spolupráce so Školou úžitkového priemyslu Jakobyho 15 v Košiciach, materská škola získala fasádnú výmalbu k záhradke, ktorá je maturitnou prácou študentky Viktórie Tomčíkovej.

Ostatné spolupráce prebehali na dištančnej úrovni.

V Košiciach 30. júna 2021

Vypracovala: PaedDr. Lenka Adzimová, riaditeľka školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2020/2021 bola prerokovaná a schválená v pedagogickej rade dňa 1. júla 2021.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2020/2021 bola prerokovaná a schválená v rade školy dňa 21. októbra 2021.

Prílohou k tejto správe o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Melánie Nemcovej, Budapeštianska 3, Košice v školskom roku 2020/2021 je v zmysle zákona č. 596/2003 § 7 h) Hodnotenie plnenia koncepcného zámeru rozvoja školy vypracovaného na obdobie rokov 2019-2024.

Počet listov: 3