

RADA ŠKOLY
pri Materskej škole Melánie Nemcovej,
Budapeštianska 3, Košice



Š T A T Ú T
RADY ŠKOLY
pri Materskej škole Melánie Nemcovej,
Budapeštianska 3, Košice

Košice 2018

Š T A T Ú T
RADY ŠKOLY
pri MŠ Melánie Nemcovej Budapeštianska 3, Košice

vydaný v súlade so zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení. Zákonom č. 390/2011 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

Článok 1
Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole Melánie Nemcovej Budapeštianska 3, Košice.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Článok 2
Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená podľa § 24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je ustanovená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa §5 ods. 7 zákona č. 596 Z.z. a k vyradeniu zo siete, alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

Článok 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy
 - a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.
 - b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z).
 - c) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy.
 - d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia.
 - e) Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v a § 5 ods. 7 citovaného zákona, a to najmä:
 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 2. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov,
 3. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
 4. k návrhu rozpočtu,
 5. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 7. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 8. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia.

Článok 4

Zloženie a spôsob voľby členov rady školy

1. Výzvu na voľby členov rady školy a na delegovanie zástupcov zriaďovateľa a inej právnickej alebo fyzickej osoby vykoná a zverejní zriaďovateľ školy.
2. Voľby členov rady školy z pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov žiakov školy zabezpečí riaditeľ školy alebo najneskôr 30 dní pred termínom určeným



na ustanovenie rady školy alebo najneskôr v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy v súlade so všeobecne platnými predpismi.

3. Voľby členov rady školy riadi volebná komisia, ktorú zriaďuje svojím uznesením rada školy.

4. Volebná komisia urobí písomný záznam z volieb členov rady školy v skupine voličov pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov a rodičov žiakov školy. Volebná komisia zverejní výsledky volieb a odovzdá zápisnice riaditeľovi školy.

1. Rada školy sa skladá z 9 členov. Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ školy.

2. Členmi rady školy sú:

- dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
- jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy,
- traja zvolení zástupcovia rodičov,
- traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, z ktorých najmenej jeden je poslancom obecného zastupiteľstva,

3. Voľby pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy a zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním podľa § 1 vyhlášky č. 291/2004 Z.z. Spôsob voľby členov rady školy upravuje Volebný poriadok rady školy.

4. Funkčné obdobie rady školy je podľa § 24 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov štyri roky. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

5. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.

6. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. V takomto prípade rada školy bude výberové konanie realizovať v pôvodnom zložení bez člena, ktorému je členstvo pozastavené podľa § 25 ods. 13 zákona č. 596/2003 Z. z.

7. Členstvo v rade školy sa pozastavuje aj pri potvrdzovaní člena rady školy do funkcie riaditeľa školy.

8. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou všetkých členov, ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu.

9. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:

- *rodičia* – doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných v ostatných voľbách.
Ak dieťa takéhoto kandidáta zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy, konajú sa doplňujúce voľby.
- *zamestnanci školy* - postupovať ako za rodičov,
- *delegovaný zástupca* – požiadať o delegovanie nového člena.

6. Členstvo v rade školy zaniká

- uplynutím funkčného obdobia,
- vzdaním sa členstva,
- ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č.596/2003 Z. z.,
- ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy alebo školského zariadenia,
- ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom školy,
- odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,
- odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona č. 596/ 2003 Z. z.,
- obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- V zmysle § 25 ods. 12 písm. d) zákona č. 596/2003 Z.z. členstvo zástupcu pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov v rade školy zanikne skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou alebo školským zariadením.

Voľby zástupcov pedagogických zamestnancov

1. Riaditeľ školy zvyčajným spôsobom zvolá pedagogických zamestnancov.

2. Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov. Odporúča sa zostaviť hlasovací lístok s menami všetkých pedagogických zamestnancov s výnimkou tých, ktorí s kandidatúrou nesúhlasia.

3. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním.

4. Každý volič vyznačí na volebnom lístku určený počet pedagogických zamestnancov. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet pedagogických zamestnancov. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.

5.Členmi rady školy sa stávajú pedagogickí zamestnanci, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.

6.Ak zástupca pedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy, členom rady školy sa stáva pedagogický zamestnanec, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.

Voľby zástupcu nepedagogických zamestnancov

1.Riaditeľ školy zvyčajným spôsobom zvolá nepedagogických zamestnancov.

2.Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov. Odporúča sa zostaviť hlasovací lístok s menami všetkých nepedagogických zamestnancov s výnimkou tých, ktorí s kandidatúrou nesúhlasia.

3.Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním.

4.Každý volič vyznačí na volebnom lístku jedného nepedagogického zamestnanca. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.

5.Členom rady školy sa stáva nepedagogický zamestnanec, ktorý získal najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.

6.Ak zástupca nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy, členom rady školy sa stáva nepedagogický zamestnanec, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.

Voľby zástupcov rodičov

1.Riaditeľ školy v spolupráci so zástupcami rodičov zvolá rodičov školy.

2.Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.

3.Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov. Odporúča sa zostaviť hlasovací lístok s menami len tých rodičov, ktorí s kandidatúrou súhlasia.

4.Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním.

5. Každý volič vyznačí na volebnom lístku určený počet rodičov. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet rodičov. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
6. Členmi rady školy sa stávajú rodičia, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.
7. Členstvo rodiča v rade školy zaniká, ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy. Členom rady školy sa stáva rodič, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.

Článok 5

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
2. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
3. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy).
4. Zasadnutie rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.
5. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.
6. Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu.

Článok 6

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:

- a) voliť a byť volený do funkcie predsedu,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.

2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach (bez náležitého ospravedlnenia) sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný..

3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- a) byť minimálne päť dní pred konaním rokovania rady školy náležite informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré budú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- b) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy.
- c) navrhovať doplnenie členskej základne o zástupcu žiakov školy, ak jeho mandát bude ukončený podľa ČL.4, odsek 6/f

2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 7

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
 2. Predsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
 3. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
 4. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
 5. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
 6. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
 7. Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej člen rady školy
 8. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. októbra. Výročná správa obsahuje:
 - prehľad činností, realizovaných radou školy v školskom roku,
 - prípadné zmeny v zložení rady školy,
 - prehľad o hospodárení,
 - iné údaje (ak je potrebné).
- Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

Článok 8

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

2. Riaditeľ školy predkladá zriaďovateľovi a rade školy na schválenie a vyjadrenie:

- a) návrhy na počty prijímaných žiakov,
- b) návrh rozpočtu
- c) návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti
- d) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. e),
- e) správu o výsledkoch hospodárenia školy,
- f) koncepčný zámer rozvoja školy rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
- g) informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu

3. Zriaďovateľ prerokúva s radou školy a s riaditeľom školy najmä:

- h) koncepciu rozvoja školy,
- i) návrh rozpisu finančných prostriedkov pridelených krajským školským úradom na školu a materiálno-technické podmienky na činnosť školy,
- j) personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov školy,
- k) požiadavky obce na skvalitnenie starostlivosti o deti a žiakov a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole a spôsob úhrady nákladov zvýšených z tohto dôvodu, správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach v škole.

Článok 9

Hospodárenie rady školy

- 1.Náklady na činnosť rady školy sa uhrádzajú z rozpočtu školy.
- 2.Rada školy nemá vlastný majetok. Na zasadnutia využíva vymedzené priestory riaditeľom školy alebo zriaďovateľom školy.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní Rady školy pri Materskej škole Melánie Nemcovej, Budapeštianska 3, Košice dňa 23.10.2018.

Jarmila Galiková
predseda rady školy

